

T.C
MAMAK KAYMAKAMLIğI
GAZETECİ HASAN TAHSİN İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Eğitim ğretimin en yüksek seviyelerini hedefleyen Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu Mdrlđđ olarak, 2019–2023 yılları içerisindeki çalışmalarımızda; daha önce hedeflenen alternatiflere zemin hazırlayarak ğrenci merkezli eğitim anlayışı ile öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içinde olacağız. Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek bymektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu Mdrlđđ lke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2019-2023 Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu Mdrlđđ Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle 5 yıl için hazırlanmıştır. Her bir yıl için uygulanmak için gelişim planı hazırlanacaktır. Stratejik planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan st Kuruluna teşekkür ederim.

Yasin AYDOğAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ.....	25
VİZYONUMUZ.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	37
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasin AYDOĞAN	Okul Müdürü	Gözde SERİN	Müdür Yardımcısı
Metin ACAR	Müdür Yardımcısı	Sevgi KARA	Sınıf Öğretmeni
Evrin CEVHER	Rehber Öğretmen	Nurgül DURAN	Sınıf Öğretmeni
Seher AKBAYIR	Okul Aile Birliği Başkanı	Zekiye YILDIZ	Sınıf Öğretmeni
Meral YILDIZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Zeynep Süme KAPLAN	Veli
Nuray ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Engin ÇOBANBAŞ	Veli

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

GAZETECİ HASAN TAHSİN İLKOKULU

Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu, Küçükkayaş Mahallesi 1865 Cadde No: 4 adresinde bulunmaktadır. 1991 yılında hizmete girmiştir. Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu adını İzmir İşgal edildiği zaman düşman askerine ilk kurşunu sıkan Gazeteci Hasan Tahsin'den almıştır. Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu'nun bahçesinin büyük kısmında bulunan izinsiz yapılmış gecekonduların yıkılması sonucu 2018 yılında B blok ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, yurttaşları geliştiren bir eğitim yuvasıdır.

Türk toplumunun geleceğinin garantisi sevgili yavrulara bilgi, beceri, iyi alışkanlıklar kazandırmak, vatan ve bayrak sevgisi vermek üzere Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çalışkan, temiz ve dürüst bir şekilde yetiştirerek amaçlarını gerçekleştirmek istemektedir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli faaliyetler de yürütülmektedir. Okulumuz 2019 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp "Beyaz Bayrak" almıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında "Beslenme Dostu Okullar" projesi yürütülmektedir ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikası almaya da hak kazanmıştır.

Okulumuz Mamak İlçesinde bulunmakta olup, Samsun yolu Kırıkkale yönünde Mavigöl çıkışından Bayındır Mahallesi içinde yer almaktadır. İlçeye uzaklığı 7km İl merkezine uzaklığı 17 km dir.

Okulumuz, öğrencilerin her yönü ile gelişmesine önem vermektedir. Bunun için her türlü kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Okulumuzun bahçesinin büyük olması en büyük avantajımızdır.

01/09/2018 tarihinde A ve B blok okulumuz Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu olarak ilçemizin önde gelen eğitim kurumları arasında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Mamak			
Adres:	Küçükkayaş Mahallesi 1865 sokak No:4 Mamak/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	http://gg.gg/fut8l		
Telefon Numarası:	0312 372 95 68- 312 372 40 45	Faks Numarası:	0312 372 40 46		
e- Posta Adresi:	709916@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gazetecihsnthsn.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	709916	Öğretim Şekli:	ikili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1991		Toplam Çalışan Sayısı	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	642	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	694		Erkek	9
	Toplam	1336		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		37
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		30
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		20,80TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	7	28	35
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	34	45

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3850	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1178			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sıra No	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
1	Anasınıfları	27	33	60
2	1.Sınıflar	163	212	375
3	2.Sınıflar	150	151	301
4	3.Sınıflar	144	137	281
5	4.Sınıflar	152	167	319
TOPLAM		636	700	1336

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	18	İnternet Bağlantı Hızı	18 megabit

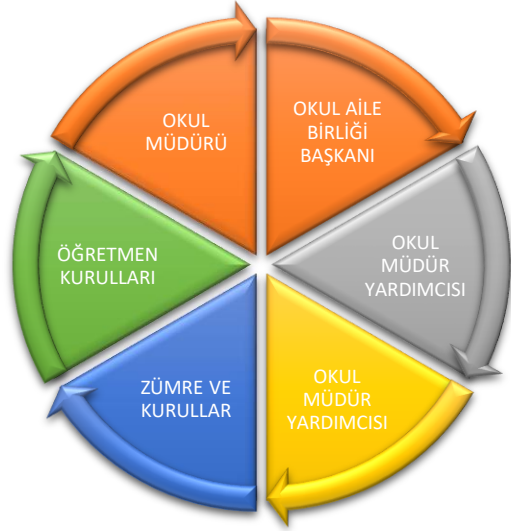
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	30.573,00 TL	40.082,50 TL
2018	41.762,00 TL	27.789,01 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlere ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:**GAZETECİ HASAN TAHSİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI(2019-2023)****‘İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ’ ANKET FORMU**

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DEĞERİ				
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Öğretmenime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	1245	85			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum .	1100	150	31	42	7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	1001	240	80	4	5
4	Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınıyor.	980	213	51	37	49
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	1010	194	61	48	27
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	867	237	63	97	66
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	1350	50	40	2	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	1150	100	73	7	
9	Teneffüste ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	1108	85	56	63	24
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	895	182	148	79	26
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	1186	75	48	21	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1001	258	64	7	

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:

Olumlu Sonuçlar:

- Okulun düzenli olması
- Okulu temizleyenlerin olması
- Okulda yapılan etkinlikler
- Okulun güvenli olması
- Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
- Eğlenceli bir okul olması
- Okulun bahçesinde oyunlar olması
- Rehberlik servisinden yararlanılması
- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması
- Öğretmenler çok iyi olması
- Görüşlerimin dikkate alınması

Olumsuz Sonuçlar:

- Okulda kantin olmaması.
- Okulda öğrencilerin alınan kararlarda biriz daha dikkate alınmaları.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GAZETECİ HASAN TAHSİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI(2019-2023)

"İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DEĞERİ				
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	32	5	5	1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	38	2	3		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	32	5	4	1	2
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	33	2	4	4	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	27	4	5	7	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	3	3	2	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	35	4	4		
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	36	3	2	2	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	34	2	5	2	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	28	5	4	6	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	29	6	3	5	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	8	4	4	19
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	29	8		6	

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI:

Olumlu Yönlerimiz:

- Kurum kültürünün yerleşmiş olması.
- Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması.
- Teknolojik alt yapı.
- Deneyimli insan kaynakları.
- Tercih edilen bir kurum olması.
- Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Okulun öğretmenin mesleki gelişiminde yetersiz kalması.

Veli Anketi Sonuçları:

GAZETECİ HASAN TAHSİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI(2019-2023)

“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DEĞERİ				
		KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahat görüşebiliyorum.	1245	85			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	1100	150	31	42	7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	1001	240	80	4	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınmıyor.	980	213	51	37	49
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	1010	194	61	48	27
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önemleri alınmaktadır.	867	237	63	97	66
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	1350	50	40	2	
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun inter internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	1150	100	73	7	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	1108	85	56	63	24
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	895	182	148	79	26
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	1186	75	48	21	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1001	258	64	7	

VELİ ANKET SONUÇLARI:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
- Velileri ilgilendiren konularda istek ve görüşlere önem verilmelidir.
- Okul güvenliği konusunda endişe devam etmektedir.
- Okulun internet sayfasının güncel tutulması gerekir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Okulda yapılan sosyal kültürel faaliyetlerin olması. - Öğrencilerin okulu sevmesi.
Çalışanlar	-Gelişmiş bir kurum kültürü ve çalışanlar arası saygı sevginin olması. - Çalışanların özverili olması.
Veliler	- Velilerin eğitsel faaliyetlere destek olması. - Öğretmen kadrosunun tam ve yeterli olması.
Bina ve Yerleşke	- Okulun Sağlık Ocağına ve ulaşım araçlarına yakın olması.
Donanım	- Okulun güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	- Okul Aile Birliğinin gelirleri ve Anasınıfı gelirleri.
Yönetim Süreçleri	- Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi. - Kurum kültürünün oluşması.
İletişim Süreçleri	- Öğrenci öğretmen, Öğretmen-öğrenci ilişkisinin kuvvetli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Oryantasyon eğitiminin az olması. - Okuma alışkanlığının az olması.
Çalışanlar	- Yardımcı personel sayısının az olması.
Veliler	- Okul veli toplantılarının katılımının az olması. - Veli İletişimi etkin olarak kullanamaması.
Bina ve Yerleşke	- Okulumuzun cadde kenarında bulunması.
Donanım	Teknolojik araç gereçlerin (projeksiyon ve bilgisayar) yeterli düzeyde olmaması
Bütçe	İlkokullara merkezi bütçeden ödenek gönderilmemesi.
Yönetim Süreçleri	-Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması ve uzun vadeli program yapılamaması.
İletişim Süreçleri	- Okul veli iletişiminin az olması. - Okul web sitesinin etkin kullanılmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	-2023 Eğitim vizyonu, Bir milyon öğretmen bir milyon fikir projesi.
Ekonomik	-Yerel yönetimlerin işbirliği, STK ve hayırseverlerin desteğini sunuyor olması.
Sosyolojik	-Toplum düzeyinde eğitim bilinç düzeyinin artması.
Teknolojik	- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. - E-partalların yaygınlaşması.
Mevzuat-Yasal	- Değişen ihtiyaçlara göre sürekli gelişin ve güncellenen mevzuatın olması.
Ekolojik	- Toplumda giderek artan çevre bilinci. - Sivil Toplum Kuruluşlarının çevre ile ilgili olumlu çalışmalar yapması(TEMA)

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi.
Ekonomik	Bütçe kısıtlılığı nedeni ile okul ve kurumların bütün ihtiyaçlarının karşılanamıyor olması.
Sosyolojik	Toplumda eğitime verilen önemin herkes tarafından aynı düzeyde olmaması.
Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü ve toplumda artan teknoloji bağımlılığının artması.
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuat dolasıyla adaptasyon sorununun olması.
Ekolojik	Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı
5	Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması
6	Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması
4	Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması
6	İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması
7	Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin Temel amaçları doğrultusunda, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkıplara bağlı, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlayabilen, sürekli iyileştirme çalışmalarının yapıldığı, çevresine örnek teşkil edecek önde gelen okul oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
- Sorumluluk bilinci yüksekliği
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- İletişim kanallarının her yöne açıklığı
- Bireysel farklılıklara duyarlılık
- Kaliteyi temel almak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	80	90	100	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) (ilkokul)	90	95	96	97	98	99
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü,rampası ,wc)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8	5	4	3	2	1
PG.1.1.6.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	7	5	3	2	1	1
PG.1.1.7	Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	12	20	21	22	23	24
PG.1.1.8	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	70	80	85	87	89	90
PG.1.1.9	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	25	30	34	38	40	42
PG.1.1.10	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	2	3	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yard.	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yard.	Yıl Boyunca
1.1.5	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.6	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde
1.1.7	Özel destek eğitimden yararlanan engelli bireylerin velilerine bilgilendirme yapılacaktır. Bununla ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.8	Destek programına katılan öğrencilerin aylık olarak öğretmenleri tarafından görüşme yapılacaktır. Bununla ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.9	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz olan öğrencilere yönelik öğretmenler tarafından başarıyı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
1.1.10	Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarındaki öğrencilere öğretmenler tarafından gözlem formu tutulacaktır. Bununla ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Öğretmenler	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	İlkokul (4.sınıf)	75	76	77	78	79	80
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısıİlkokul		200	200	300	400	600	800
PG.2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		7	7	10	15	20	25
PG.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	28,5	30	35	35	40	45
PG.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	İlkokul (4.sınıf)	12,5	20	25	30	35	40
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		2	2	7	12	20	25
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		2	2	2	3	3	3
PG.2.1.8	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	İlkokul (4.sınıf)	75	76	77	78	79	80
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		10	10	20	25	30	40
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı		30	25	28	30	32	34
PG.2.1.11	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı		40	25	27	29	32	33

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az birfaaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yard.	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında Ekim ve Mayıs
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yard.	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artıracı tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında Ekim – Şubat
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 1-15 Ekim
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında Kasım – Mart
2.1.9	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Her Öğretim Yılında 1-30 Kasım

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0,5	0,7	0,9	1
PG.2.2.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	0	4,5	6	6	7,5
PG.2.2.3	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0,5	0,7	0,9	1,1
PG.2.2.4	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0	0	7,5	7,5	7,5	7,5
PG.2.2.5	Kurumda yürütülen proje sayısı	0	1	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.2	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.3	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
2.2.4	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	18	20	22	25	28	30
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	30	40	45	50	55	60
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	60	70	80	90	95	100
PG.3.1.4	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	5	8	10	12	14	16
PG.3.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı(%)	0	0	50	50	75	100
PG.3.1.6	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.7	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0	0	3	4	5	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	İlgili Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	İlgili Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında Eylül-Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 1-15 Ocak
3.1.5	Okul öncesi öğretmenlerin özel eğitim konusunda hizmet içi faaliyetlerine yönlendirilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yard. Okul Öncesi Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 1-15 Nisan
3.1.6	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 1-15 Eylül
3.1.7	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Öğretim Yılında 1-15 Eylül

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.2	Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.3	Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	69	10	0	0	0	0
PG.3.2.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması (0/1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	İlgili Müdür Yard.	Her Öğretim Yılında Eylül – Haziran
3.1.2	Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	İlgili Müdür Yard.	Her Öğretim Yılında Eylül – Haziran
3.1.3	Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir.	İlgili Müdür Yard	Her Öğretim Yılında Eylül – Haziran
3.1.4	Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır.	İlgili Müdür Yard. Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında Eylül – Haziran
3.1.5	Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Ale Birliği, İlgili Müdür Yard.	Her Öğretim Yılında Eylül – Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	34.458,37	38.248,79	42.456,15	47.126,33	52.310,23	214.599,87
TOPLAM	34.458,37	38.248,79	42.456,15	47.126,33	52.310,23	214.599,87

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gazeteci Hasan Tahsin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi, Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor stratejik planlama kuruluna sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik planlama kurulunca değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.